



E-BOOKING ユーザーマニュアル

Booking 連絡先

東京オフィス TEL: 03-5826-8731 / EMAIL: tsl.bkg@tslines.jp

大阪オフィス TEL: 06-6447-4600 / EMAIL: tslbkg.osaka@tslines.jp

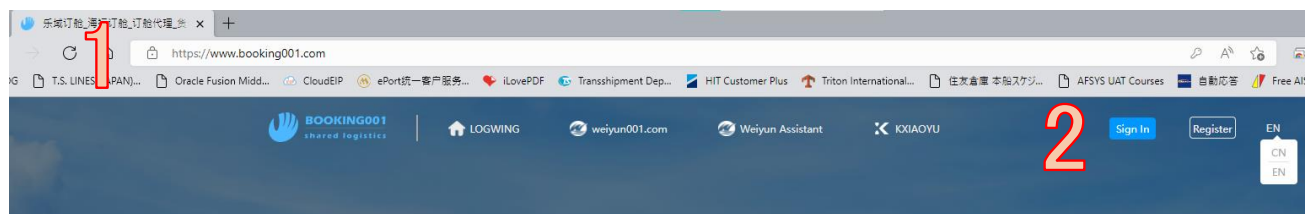
名古屋代理店 TEL: 052-651-3233 / EMAIL: shippingmailbox@aikai.co.jp

門司代理店 TEL: 093-331-1311 / EMAIL: tsl-docs@holme-ringer.co.jp

目次

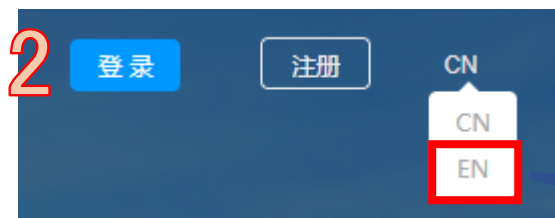
アクセス方法.....	3
新規 BOOKING 作成方法.....	4
REEFER コンテナ	10
OOG コンテナ	11
SOC コンテナ	11
危険品入力方法	12
1 アイテムの場合	12
複数アイテム(MIX LOADING)の場合.....	14
BOOKING NO.の確認方法	16
BOOKING が確定していない状態	17
BOOKING がリジェクトされた状態	18
BOOKING 変更方法.....	19
BOOKING 変更確認方法	21
BOOKING キャンセル方法.....	22
SUB-ACCOUNT の登録方法	24
HS CODE 一覧	27

アクセス方法

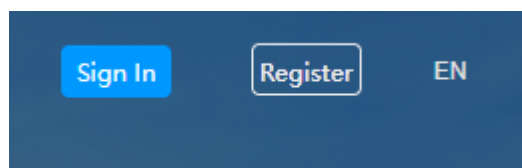


インターネットを開き、
E-BOOKING ログインページへアクセスしま
す。

URL: <https://hk.booking001.com/>



デフォルトが中国語表記の為、“EN”を選択
いただくと英語表記に変わります。



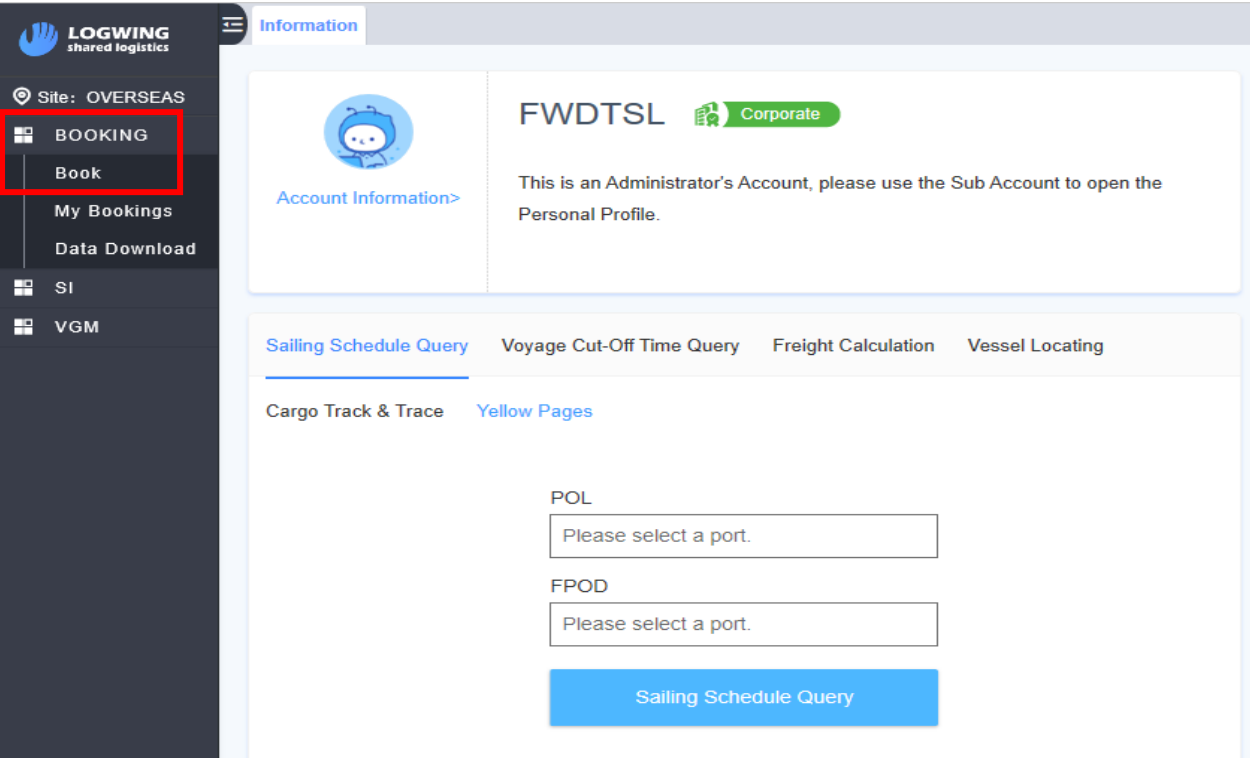
ID と PASSWORD を入力して SIGN IN からシ
ステムにログインします。

*ID と PASSWORD は営業担当までお問い合わせ
せ下さい。

1 企業様ごとに 1 つの ID となります。
PASSWORD 更新時は社内で共有お願いしま
す。

新規 BOOKING 作成方法

1



LOGWING
shared logistics

Site: OVERSEAS

BOOKING

Book

My Bookings

Data Download

SI

VGM

Information

FWDTSL Corporate

Account Information>

This is an Administrator's Account, please use the Sub Account to open the Personal Profile.

Sailing Schedule Query Voyage Cut-Off Time Query Freight Calculation Vessel Locating

Cargo Track & Trace Yellow Pages

POL

Please select a port.


FPOD

Please select a port.

Sailing Schedule Query

1

BOOKING を押して開いたメニューの中から Book を押します。



Site: OVERSEAS

BOOKING

Book

My Bookings

Data Download

SI

VGM

Information **BOOKING-Book** x

Carrier: TSL

Country/Area JAPAN

POL:

Booking

Office:

Agent:


☐ Not via Bkg Agent

History: TSL - KOBE, JAPAN / JP
TSL - MOJI, JAPAN / JP
TSL - OSAKA, JAPAN / JP


EDI Upload

Excel Import


Create




TSL




YML



OOCL



OOC



APL

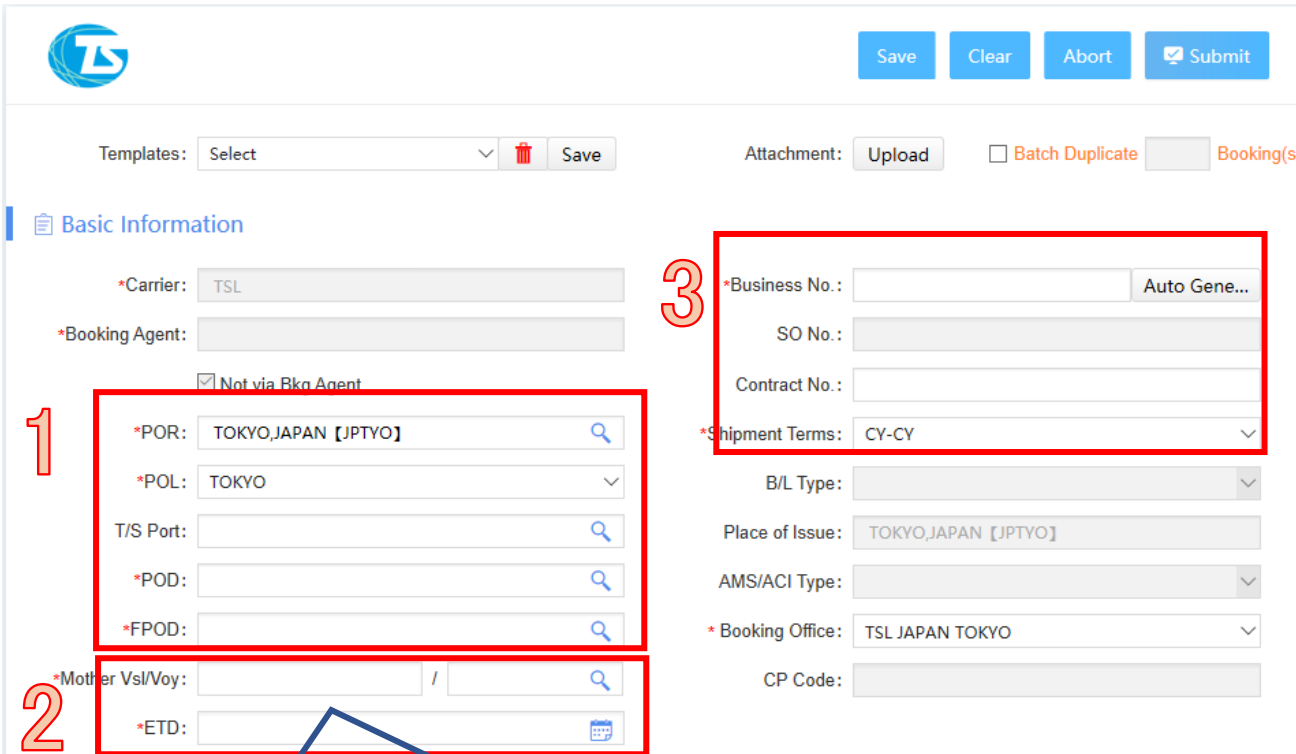
1

Carrier: TSL
Country/Area: JAPAN
POL: 積み地
Booking Office: 運賃契約オフィス
を選択します。

2

Create を押して次の画面へ進みます。

2



The screenshot shows the E-Booking form interface. At the top, there are buttons for 'Save', 'Clear', 'Abort', and 'Submit'. Below these are fields for 'Templates' (a dropdown menu) and 'Attachment' (a button labeled 'Upload', with checkboxes for 'Batch Duplicate' and 'Booking(s)'). The main section is titled 'Basic Information'. It contains several input fields: '*Carrier' (TSL), '*Booking Agent' (empty), a checkbox for 'Not via Bko Agent', '*POR' (TOKYO,JAPAN [JPTYO]), '*POL' (TOKYO), 'T/S Port' (empty), '*POD' (empty), '*FPOD' (empty), '*Mother Vsl/Voy' (empty), and '*ETD' (empty). To the right of these are fields for '*Business No.' (with an 'Auto Gene...' button), 'SO No.', 'Contract No.', '*Shipment Terms' (CY-CY), 'B/L Type', 'Place of Issue' (TOKYO,JAPAN [JPTYO]), 'AMS/ACI Type', '*Booking Office' (TSL JAPAN TOKYO), and 'CP Code'. Three red boxes with numbers 1, 2, and 3 highlight specific areas: Box 1 highlights the origin/destination fields (*POR, *POL, T/S Port, *POD, *FPOD); Box 2 highlights the departure fields (*Mother Vsl/Voy, *ETD); Box 3 highlights the business and contract details (*Business No., SO No., Contract No., *Shipment Terms).

1

POR, POD, FPOD を入力します。
トランシップで手配する仕向け地の場合は、T/S PORT:に必ず T/S PORT を入力お願いします。
*T/S 有無については弊社 HP の輸出月間スケジュールから確認をお願いします。

2

本船を選択します。検索アイコンを押していただくと、本船スケジュールが表示されますので、希望の本船を選択します。

3

Business No.: Auto Generate を押します。
Contract No.: 運賃 Collect の場合は、運賃契約番号を入力します。

*Contract No.の欄には運賃契約番号のみを入力してください。

運賃契約番号：“数字 3 桁”R”数字 7 桁”の番号です。例：220R21001111

*上記以外の運賃に関する番号は REMARK に入力してください。

Shipment Terms: CY-CY もしくは CY-CFS を選択します。

スケジュールは、弊社 HP の輸出月間スケジュールで本船名/ETD, ETA を確認してから選択をお願いします。

E-BOOKING で表示される ETD がずれていることがあります。

月間スケジュールに掲載されている ETD/ETA が配船スケジュールとなります。

トランシップで手配の仕向け地の場合は、T/S PORT を入力しないと本船名が表示されませんので、ご注意ください。

Parties

1

*Shipper: TYO00001

Notify Pa...

Actual S...

Consign...

Adjust

1

Shipper: 御社のコードが自動で入力されます。
コードの下の大きな欄には、Shipper 名を入力します。
*運賃 Collect の場合は、大きな欄に Consignee 名も入力します。

2

コンテナ情報を入力します。「+Add」でコンテナ追加、ごみ箱マークでコンテナ削除できます。
スペシャルコンテナの場合は、詳細も入力します。
追記事項や連絡事項がある場合は、画面下の REMARK に記載します。

Cargo Information

2

Total Containers: 0 Total G.W.: 0 20GP X 0

*Container Type	*Container Quantity	Single CNTWeight	SOC	OW	DG
1 20GP		Optional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

+ Add

3

Total Quantity: Total G.W.: Total Volume:

*H.S.Code:

*Package:

*Cargo Type: GC

*Quantity: package

*G.W.: Tare weight excluded KGS

*Volume: M3

Marks:

*Cargo Description...

3

H.S Code: 本マニュアルの一番後ろに貨物コードの一覧がついていますので、この中から選んで入力します。
Package: 検索アイコンから選びます。
Cargo Type: タブから選択します。
Quantity, G.W., Volume, Cargo Description を入力します。
*Cargo Description には、商品名や型番ではなく、貨物名を入力お願いします。

1

Freight Payment Ter... PREPAID Contract office:

Payor: Payor Tel:

Payor Contacts: Payor Fax:

Payor Email: Payor Add.:

1

Freight: PREPAID もしくは、COLLECT を選択します。
COLLECT の場合は、Contract office: SIGN AT DESTINATION を選択します。

2

Remarks:

PLS INPUT BOOKING REMARKS

2

REMARK に記載必須事項は以下の通りです。

- ・ 乙仲情報
- ・ スペシャル運賃を出している場合の適用運賃情報。記入例：NAC: ○○○(会社名)
- ・ スペシャルコンテナのバンピックアップ予定日
- ・ REEFER コンテナの PRE-COOL の有無
- ・ OOG コンテナの LWH と WEIGHT

追記事項や連絡事項がある場合もここに記入します。

3

*Forwarder: T.S.LINES(T.S. SHIPPING) *Email:

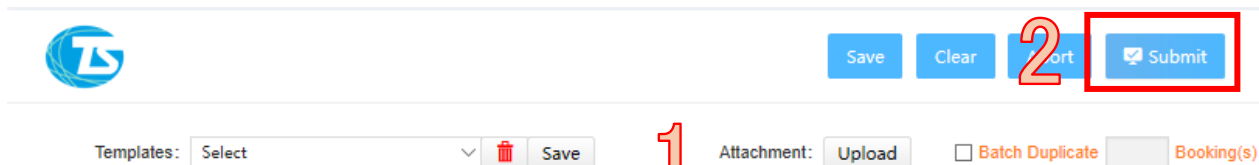
*PIC: PLEASE INPUT BOOKING PIC ON THIS BILL. *Fax:

*TEL:

3

御社の連絡先を記入します。

こちらに入力した EMAIL ADDRESS に BOOKING NO.の案内や本船変更時の連絡などが送付されるシステムとなります。
メールサービスはあくまで補助的な役割となりますので、BOOKING NO.の確認は、E-BOOKING システムにログインして確認をお願いします。



Templates: ☐ Batch Duplicate

1

添付する書類がある場合は、Upload からアップします。

危険品の場合は、弊社指定の DG APPLICATION 及び MSDS の添付が必要です。DG APPLICATION は以下からダウンロードお願いします。

<http://www.tslines.jp/tsljp/document.html>

2

Submit を押すと Booking リクエストが送信されます。

**SAVE は、一時保存なので、Booking リクエストは送信されません。*

スペシャルコンテナ・危険品の入力方法

REEFER コンテナ

Cargo Information

Total Containers: 0 Total G.W.: 0 20RF X 0;

*Container Type	*Container Quantity	Single CNTWeight	SOC	OW	DG
1 20RF		Optional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Inactive ☐ Temp C ☐ CLOSE/ CBM

3 *Cargo Type: RF

Total Quantity: Total G.W.: Total Volume:

*H.S.Code:

*Package:

1

Container Type を 20RF もしくは、40RH を選択します。

2

設定温度、Ventilation を入力します。
 CLOSE の場合は、CLOSE にチェックを入れます。
 PRE-COOL の有無は REMARK に記載願います。

3

Cargo Type : RF を選択します。

空バンピックアップ予定日を Booking 入力画面下部の Remark に必ず入力してください。

SOC コンテナ

1

Container Type を選択します。
Single CNTWeight に貨物重量を記載します。

2

オーバーゲージの場合は、Over Sized にチェックを入れて、オーバーサイズを入力します。

貨物サイズ(LWH&WEIGHT)及び空バンピックアップ
アップ予定日を Booking 入力画面下部の Remark
に必ず入力してください。

3

Container Type を選択します。
SOC にチェックを入れます。

SOC のコンテナ番号を、Booking 入力画面下部の Remark に記載します。

危険品入力方法

Cargo Information

Total Containers: 0		Total G.W.: 0		20GP X 0;	
---------------------	--	---------------	--	-----------	--

*Container Type	*Container Quantity	Single CNTWeight	SOC	OW	DG
1 20GP		Optional	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Total Quantity:	Total G.W.:	Total Volume:
-----------------	-------------	---------------

*H.S.Code:

*Package:

Cargo Type: **DG**

☐ DG cargo mixed loading

[Edit DG Information](#)

1

危険品が含まれるコンテナにチェックを入れます。

2

Cargo Type: DG を選択します。

1 アイテムの場合

Total Quantity:	Total G.W.:	Total Volume:
-----------------	-------------	---------------

*H.S.Code:

*Package:

*Cargo Type: **DG**

☐ DG cargo mixed loading

3 [Edit DG Information](#)

3

Edit DG Information をクリックします。

DG Information
✕

Templates: ▼ 🗑️ Save

<p>*IMDG CLASS: 9</p> <p>*Gross Weight: 80</p> <p>Flash Point: 227</p> <p>*Package Group: III ▼</p> <p>*Marine Pollutant: Yes ▼</p> <p>*DG Status: LIQUID ▼</p> <p>*Outer Package: 30CARTONS</p> <p>*Technical Name:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">BISPHENOL-A-(EPICHLORHYDRIN) EPOXY RESIN</div> <p>*Proper Shipping Name:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;">ENVIRONMENTALLY HAZARDOUS SUBSTANCE, LIQUID, N.O.S.</div>	<p>*UN No.: 3082</p> <p>*Net Weight: 60</p> <p>*PIC&Emergency Tel: MR.SATO 00-000-0000</p> <p>*Packing Code: 4G 🔍</p> <p>Subsidiary Risk: </p> <p>*EMS: F-A,S-F</p> <p>Inner Package: 30BOTTLES</p>
---	--

Clear
Submit

危険品明細入力画面が表示されますので、必要情報を入力します。

アスタリスク(*)がついている項目は、入力必須です。

- ・ CLASS 3 の危険品は FLASH POINT も入力必須です。
- ・ Proper Shipping Name が”N.O.S”で終わる場合は、Technical Name の入力必須です。
- ・ EMS(Emergency Procedures for Ships)も入力必須項目です。
- ・ OUTER PACKAGE/INNER PACKAGE には、個数と容器の種類をあわせて **10 文字以内**で入力してください。(必要に応じて略してください)

入力が終わったら、Submit を押します。

複数アイテム(MIX LOADING)の場合

*Cargo Type: DG

1 ☐ DG cargo mixed loading

2 [Edit DG Information](#)

1

DG Cargo mixed loading にチェックを入れます。

2

Edit DG Information をクリックします。

DG Information

Container Type & Quantity: 20GPX1;

* Container Type	* Container Quantity
1 20GP	1

3 [Edit](#)

+ Add

3

Edit をクリックします。

4

DG Information

Container Type & Quantity: 20GP x 1

[Add](#) [Amend](#) [Delete](#)

	IMDG CLASS	UN No.	Emergency Tel	Proper Shipping Name	Package Group
<input type="checkbox"/>					

No record

4

Add をクリックして危険品明細を入力します。

同じように 2 アイテム目・3 アイテム目と入力します。

DG Information

Container Type & Quantity: 20GP x 1

	<input type="checkbox"/>	IMDG CLASS	UN No.	Emergency Tel	Proper Shipping Name	Package Group
1	<input type="checkbox"/>	3	1866	1111	RESIN SOLUTION FLAMMA...	3
2	<input type="checkbox"/>	3	1993	1111	FLAMMABLE LIQUID, N.O.S.	3

1

全てのアイテムを入力終わったら、Exit をクリックします。

1

Exit

DG Information

Container Type & Quantity: 20GPX1;

* Container Type * Container Quantity

1	20GP	1	Edit	
---	------	---	------	--

2

2

1 Booking に複数コンテナ(危険品)の場合は、Add をクリックし危険品明細を入力します。

3

全ての危険品明細が入力終わりましたら、Save をクリックします。

2

+ Add

3

Save

BOOKING NO.の確認方法

Duplicate	Declare	Submit S/I	Submit VGM	Amend/Submit	Cancel	Delete	Preview	Print	Excel Template	
	<input type="checkbox"/>	Business No. ⇅	SO No. ⇅	TSL BOOKING NO. ⇅	Carrier Status ⇅	1st Leg ...	1st ...	ETD ⇅	POL ⇅	Type ⇅
1	<input type="checkbox"/>	FWDTSL200529000			Waiting	TS BAN...	2000...	2020-...	YOKO...	New

1

新規 Booking をリクエストすると、My Bookings のページに表示されます。
Carrier Status が Waiting の場合は、まだ船会社で Booking がチェックされていません。

Duplicate	Declare	Submit S/I	Submit VGM	Amend/Submit	Cancel	Delete	Preview	Print	Excel Template	
	<input type="checkbox"/>	Business No. ⇅	SO No. ⇅	TSL BOOKING NO. ⇅	Carrier Status ⇅	1st Leg ...	1st ...	ETD ⇅	POL ⇅	Type ⇅
1	<input type="checkbox"/>	FWDTSL200529000			Confirmed	TS BANG...	2000...	2020-...	YOKO...	New

2

船会社が内容を確認すると Confirmed という表示になります。この時点ではまだ、Booking は確定していません。

Duplicate	Declare	Submit S/I	Submit VGM	Amend/Submit	Cancel	Delete	Preview	Print	Excel Template	
	<input type="checkbox"/>	Business No. ⇅	SO No. ⇅	TSL BOOKING NO. ⇅	Carrier Status ⇅	1st Leg ...	1st ...	ETD ⇅	POL ⇅	Type ⇅
1	<input type="checkbox"/>	FWDTSL200529000	100...	100BK0018768	Confirmed	TS BANG...	2000...	2020-...	YOKO...	New

3

BOOKING NO.が表示されて、Carrier Status が Confirmed となっている場合は、Booking が完了しています。BOOKING NO. は Booking 入力時に入力した Email address にも送信されます。
*メールサービスはあくまで補助的な役割となりますので、BOOKING NO.の確認は、E-BOOKING システムにログインして確認をお願いします。

BOOKING が確定していない状態

Duplicate	Declare	Submit S/I	Submit VGM	Amend/Submit	Cancel	Delete	Preview	Print	Excel Template	
	<input type="checkbox"/>	Business No. ⇅	SO No. ⇅	TSL BOOKING NO. ⇅	Carrier Status ⇅	1st Leg ...	1st ...	ETD ⇅	POL ⇅	Type ⇅
1	<input type="checkbox"/>	TESTDGNONDGSO		100BK0008994	Locked	TS SHAN...	2000...	2020-...	TOKY...	New

1

BOOKING NO.が表示されているが、Carrier Status が Locked となっている場合は、Booking は確定していません。船会社で確認中となります。

Booking が確定しましたら、Carrier Status が Confirmed へ変わります。

Duplicate	Declare	Submit S/I	Submit VGM	Amend/Submit	Cancel	Delete	Preview	Print	Excel Template	
	<input type="checkbox"/>	Business No. ⇅	SO No. ⇅	TSL BOOKING NO. ⇅	Carrier Status ⇅	1st Leg ...	1st ...	ETD ⇅	Y KO...	Type ⇅
1	<input type="checkbox"/>	FWDTSL200512000								Temporal

2

Type: Temporal となっている場合は、Booking リクエストが送信されていません。Submit を押して Booking リクエストします。

BOOKING がリジェクトされた状態

Duplicate

Declare

Submit S/I

Submit VGM

Amend/Submit









Cancel

Delete

Preview

Print

Excel Template

	<input type="checkbox"/>	Business No. 	SO No. 	TSL BOOKING NO. 	Carrier Status 	1st Leg ...	1st ...	ETD 	POL 	Type 
1	<input type="checkbox"/>	FWDTSL200514000			Rejected	MARCO...	2002...	2020-...	TOKY...	New

1

Carrier Status が Rejected となっている場合は、Booking が船会社にもリジェクトされている状態です。REJECT 内容をご確認し訂正すれば、同じ BUSINESS NO. を使って再度 BOOKING 依頼することが出来ます。

Duplicate

Declare

Submit S/I

Submit VGM

Amend/Submit

Cancel

Delete

Preview

Print

Excel Template

Business No.	SO No.	TSL BOOKING NO.	Carrier Status	1st Leg ...	1st ...	ETD	POL	Type
1	FWDTSL200514000		Rejected	MARCO...	2002...	2020-...	TOKY...	New

2

LOG

Forwarder	Agent	Carrier
Applicant: FWDTSL	Approver:	Approver: CATYOTSL
Type: New	Status:	Status: Rejected
Time: 2020-05-14 10:36:18	Time:	Time: 2020-06-01 12:55:22
Remarks:	Remarks:	Remarks: Space is full. pls choose other vessel.

2

Business No. をクリックすると、Booking の詳細が表示され、船会社からのコメントを確認することが出来ます。

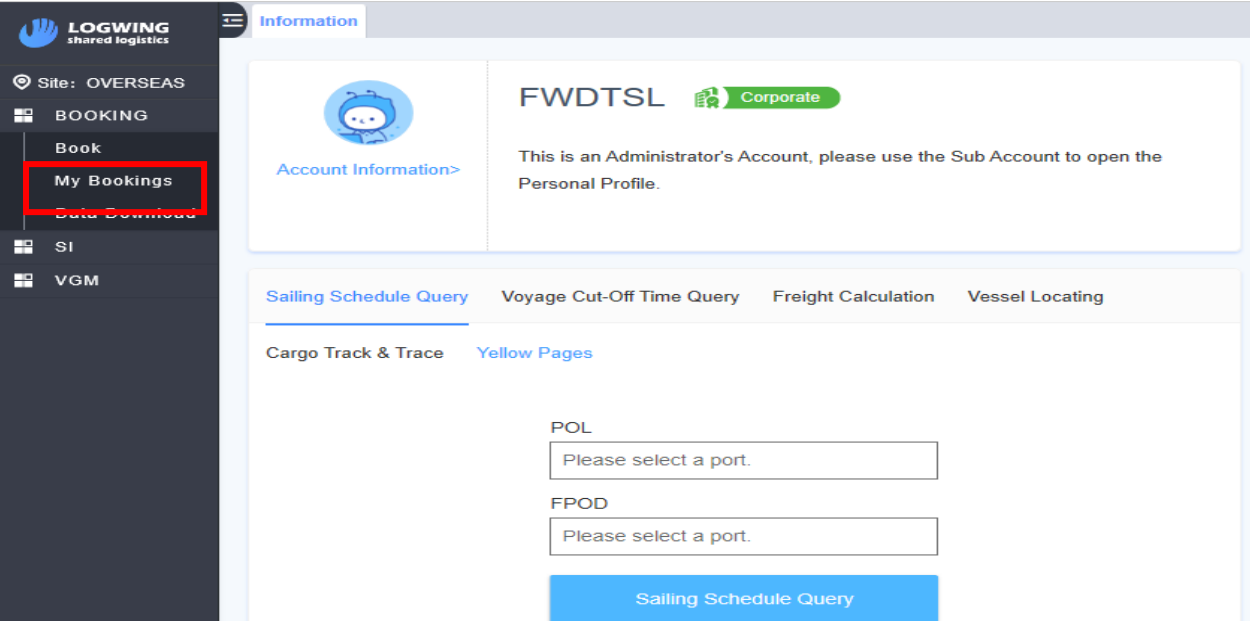
3

3

一番下まで、スクロールして、Remarks にコメントが記載されています。

BOOKING 変更方法

1



LOGWING shared logistics

Site: OVERSEAS

BOOKING

Book

My Bookings

Account Information>

FWDTSL Corporate

This is an Administrator's Account, please use the Sub Account to open the Personal Profile.

Sailing Schedule Query Voyage Cut-Off Time Query Freight Calculation Vessel Locating

Cargo Track & Trace Yellow Pages

POL

Please select a port.

FPOD

Please select a port.

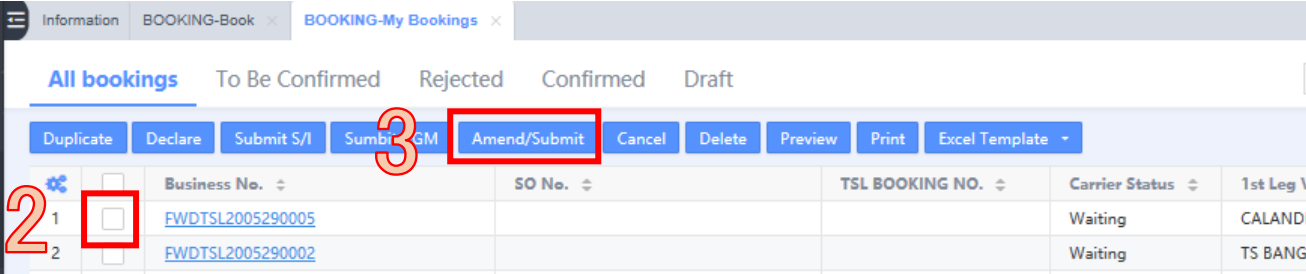
Sailing Schedule Query

1

BOOKING を押して開いたメニューの中から My Bookings を押します。

2

3



Information BOOKING-Book BOOKING-My Bookings

All bookings To Be Confirmed Rejected Confirmed Draft

Duplicate Declare Submit S/I Submit GM Amend/Submit Cancel Delete Preview Print Excel Template

	Business No.	SO No.	TSL BOOKING NO.	Carrier Status	1st Leg V.
1	<input type="checkbox"/> FWDTS2005290005			Waiting	CALANDR
2	<input type="checkbox"/> FWDTS2005290002			Waiting	TS BANGK

2

変更する Booking にチェックをする。

3

Amend/Submit を押します。

*Carrier: TSL	*Business No.: FWDTS2005290005 Auto Gene...
*Booking Agent:	SO No.:
<input checked="" type="checkbox"/> Not via Bkg Agent	Contract No.:
*POR: OSAKA, JAPAN [JPOSA]	*Shipment Terms: CY-CY
*POL: OSAKA	B/L Type:
T/S Port:	Place of Issue: OSAKA, JAPAN [JPOSA]
*POD: SINGAPORE [SGSIN]	AMS/ACI Type:
*FPOD: SINGAPORE [SGSIN]	*Booking Office: TSL JAPAN TOKYO
*Mother Vsl/Voy: CALANDRA / 1265	CP Code:
*ETD: 2020-06-23 00:00	

Parties

*Shipper:	Notify Pa...
TEST SHIPPER	

Booking 入力画面が開くので、変更が必要な項目を変更します。

*CUT 日以降の内容訂正は不可です。CY CUT 以降に連絡事項がある場合は、直接各オフィス宛に連絡をお願いします。



Clear

Abort

Submit

Templates: Save

Attachment: Upload

変更が完了したら、Submit を押すと変更リクエストが送信されます。

BOOKING 変更確認方法

Duplicate

Declare

Submit S/I

Submit VGM

Amend/Submit









Cancel

Delete

Preview









Print

Excel Template

	<input type="checkbox"/>	Business No. 	SO No. 	TSL BOOKING NO. 	Carrier Status 	1st Leg ...	1st ...	ETD 	POL 	Type 
1	<input type="checkbox"/>	FWD TSL200528000	100BK00...	100BK0018419	Waiting	SINAR S...	2001...	2020-...	MOJI, ...	Amend

1

変更リクエストが送信されると、Carrier Status が Waiting へ変わり、Type が Amend になります。

<div>Duplicate</div> <div>Declare</div> <div>Submit S/I</div> <div>Submit VGM</div> <div>Amend/Submit</div> <div>Cancel</div> <div>Delete</div> <div>Preview</div> <div>Print</div> <div>Excel Template</div>										
	<input type="checkbox"/>	Business No. 	SO No. 	TSL BOOKING NO. 	Carrier Status 	1st Leg ...	1st ...	ETD 	POL 	Type 
1	<input type="checkbox"/>	FWD TSL200528000	100BK00...	100BK0018419	Confirmed	SINAR S...	2001...	2020-...	MOJI, ...	Amend

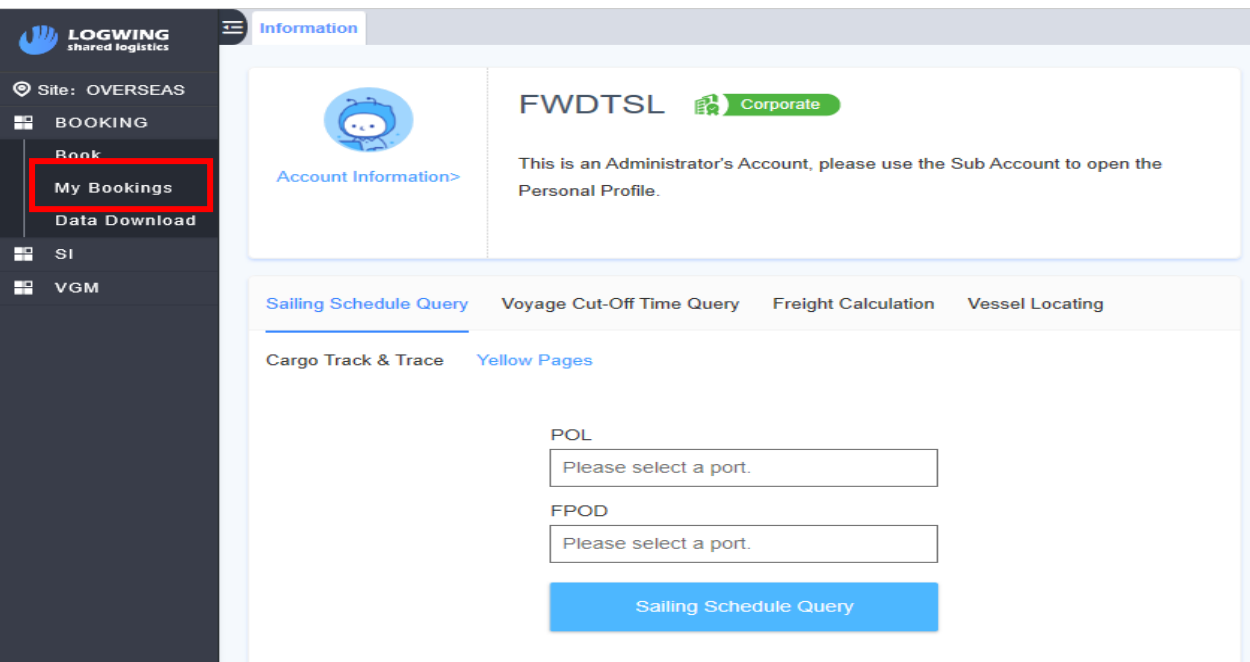
2

Carrier Status が Confirmed となっている場合は、Booking 変更が完了しています。

*Carrier Status が、Locked もしくは、Rejected となっている場合は、変更が完了していません。
 16-17 ページに記載の通りです。

BOOKING キャンセル方法

1

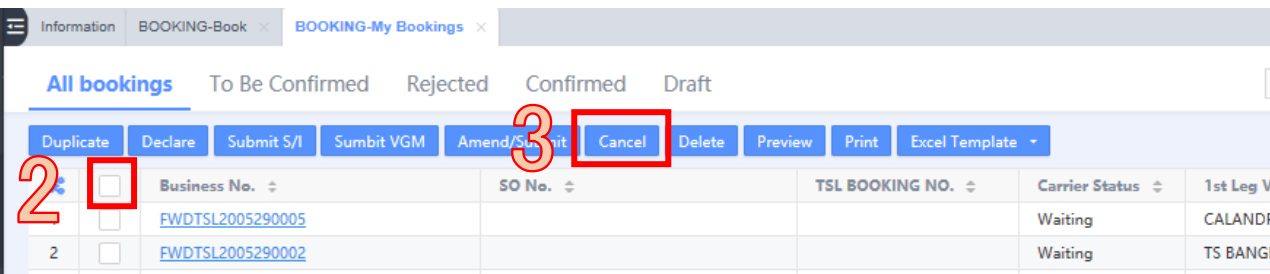


1

BOOKING を押して開いたメニューの中から My Bookings を押します。

2

3



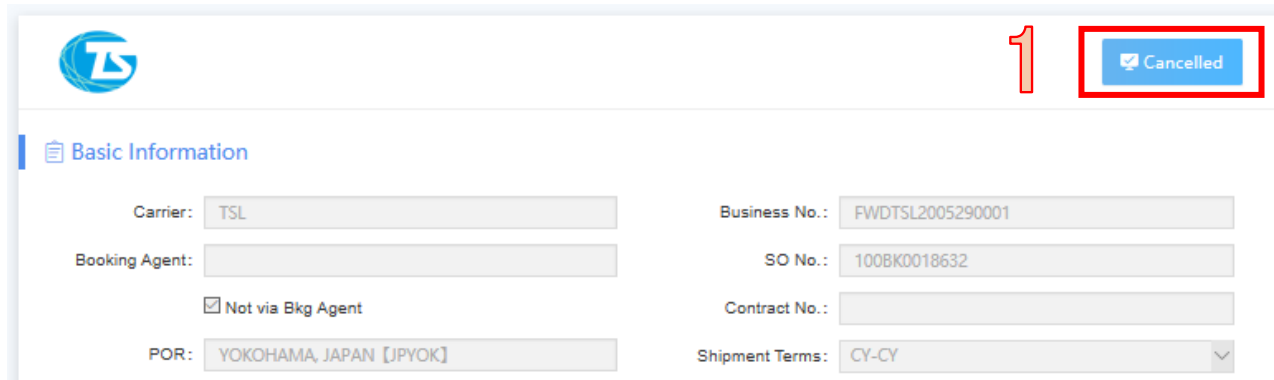
	Business No.	SO No.	TSL BOOKING NO.	Carrier Status	1st Leg V.
	FWDTSL2005290005			Waiting	CALANDR
2	FWDTSL2005290002			Waiting	TS BANGK

2

キャンセルする Booking にチェックをする。

3

Cancel を押します。



1

Cancelled

Basic Information

Carrier: TSL Business No.: FWDTSL2005290001

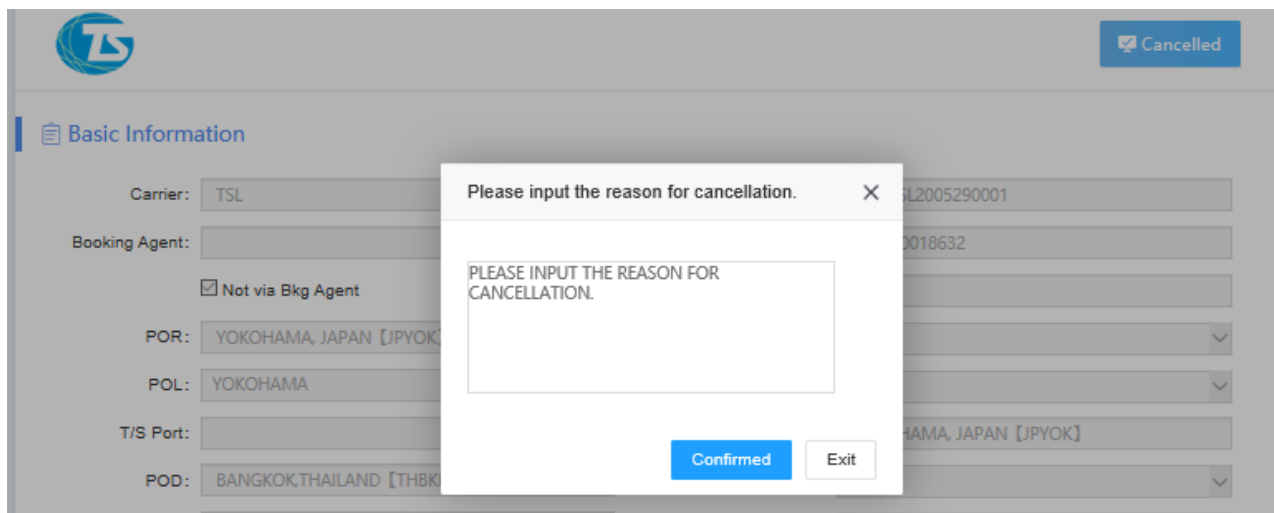
Booking Agent: SO No.: 100BK0018632

☒ Not via Bkg Agent Contract No.:

POR: YOKOHAMA, JAPAN [JPYOK] Shipment Terms: CY-CY

1

Booking の詳細が表示されますので、右上の Cancelled を押します。



2

Cancelled

Basic Information

Carrier: TSL Business No.: FWDTSL2005290001

Booking Agent: SO No.: 100BK0018632

☒ Not via Bkg Agent Contract No.:

POR: YOKOHAMA, JAPAN [JPYOK] Shipment Terms: CY-CY

POL: YOKOHAMA

T/S Port: YOKOHAMA, JAPAN [JPYOK]

POD: BANGKOK, THAILAND [THBKO]

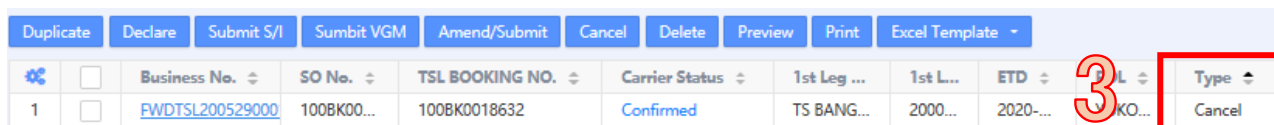
Please input the reason for cancellation.

PLEASE INPUT THE REASON FOR CANCELLATION.

Confirmed Exit

2

キャンセルの理由を入力し、Confirmed を押します。



3

Duplicate Declare Submit S/I Submit VGM Amend/Submit Cancel Delete Preview Print Excel Template

		Business No. ⇅	SO No. ⇅	TSL BOOKING NO. ⇅	Carrier Status ⇅	1st Leg ...	1st L...	ETD ⇅	OL ⇅	Type ⇅
1	<input type="checkbox"/>	FWDTSL200529000	100BK00...	100BK0018632	Confirmed	TS BANG...	2000...	2020-...	...	Cancel

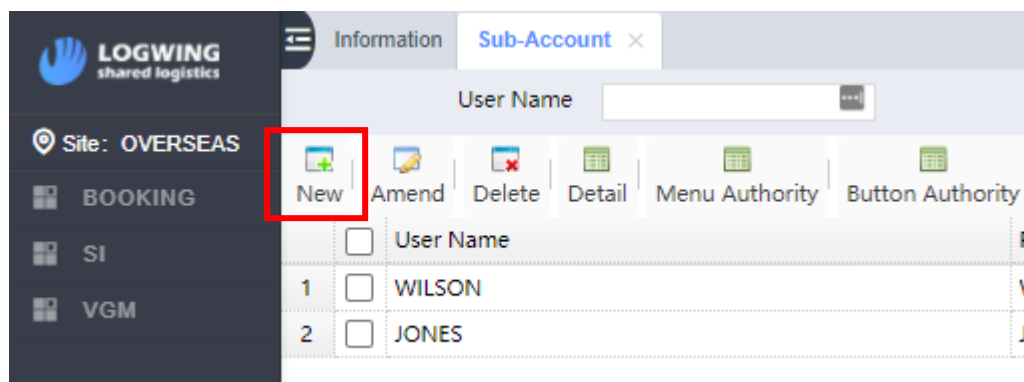
3

キャンセル依頼が送信されると Type: Cancel となります。

SUB-ACCOUNT の登録方法



ログイン後、画面左上の Account メニューの中から、Sub-Account を選択します。



NEW を押します。

New
×

*User Name:

*PIC:

*Cellphone:

*Email:

*Password:

*TEL:

QQ:

View All: ☒

Valid: ☒

Clear
Confirm

必要情報を入力します。

User Name はログインの際の ID となります。

*既に使用されている ID は使用できません。

*アスタリスクがついている項目は入力必須です。

入力が終わりましたら、Confirm を押します。

*User Name:

*PIC:

*Cellphone:

*Email:

Message

User Name is repeated.

Confirm

この表示が出ましたら、既に使用されている ID です。

*User Name:

*PIC:

*Cellphone:

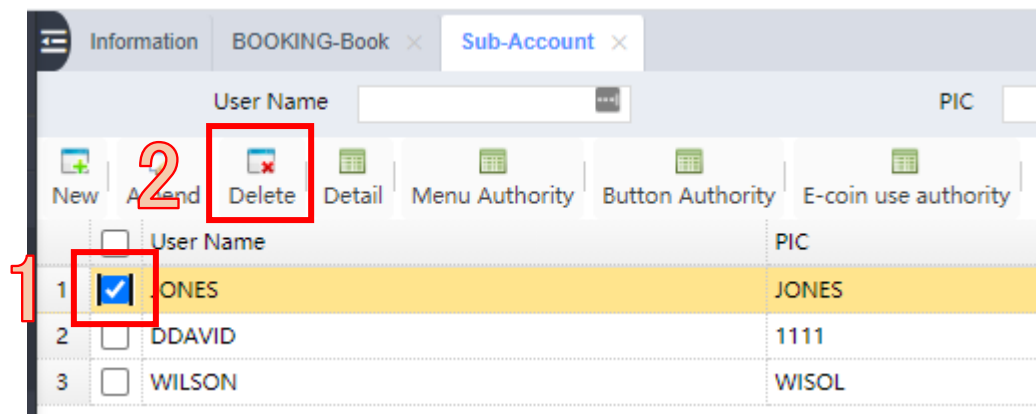
*Email:

Message

Created successfully!

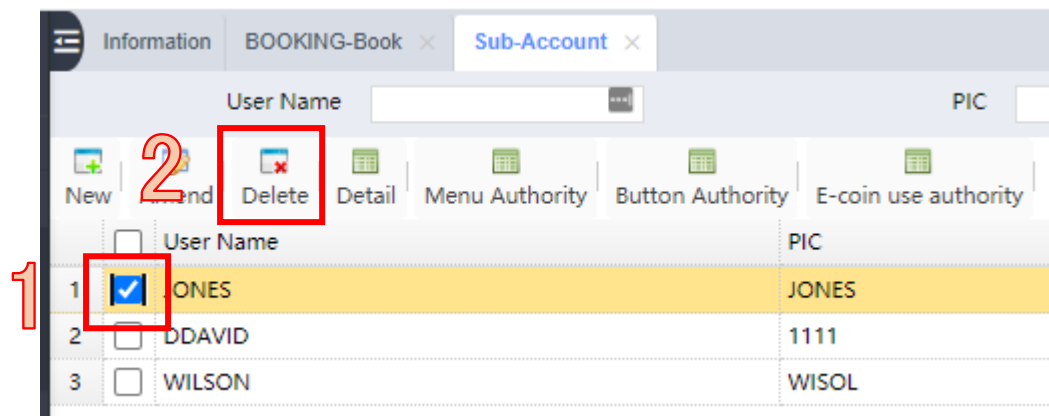
Confirm

この表示が出ましたら、作成完了です。
 作成した ID を使用しログインすることができます。



	User Name	PIC
1	<input checked="" type="checkbox"/> JONES	JONES
2	<input type="checkbox"/> DDAVID	1111
3	<input type="checkbox"/> WILSON	WISOL

登録内容を変更する場合は、変更したい ID にチェックを入れて、Amend を押します。
 変更が必要な項目を訂正し、CONFIRM を押します。



	User Name	PIC
1	<input checked="" type="checkbox"/> JONES	JONES
2	<input type="checkbox"/> DDAVID	1111
3	<input type="checkbox"/> WILSON	WISOL

登録した SUB-ACCOUNT を削除したい場合は、削除したい ID にチェックを入れて、Delete を押します。
 ポップアップがでますので、再度 Delete を押します。

HS CODE 一覧

COMMODITY	HS CODE
GENERAL CARGO / 一般貨物 *下記アイテムに当てはまるものがない場合は、こちらのコードを使用してください。	0405205000
CHEMICAL (NON HAZ) / 非危険品の化学品	3301300000
DG CARGO / 危険品	2850000000
NEW MACHINE / 新品機械	8401200000
USED MACHINE / 中古機械	8401300000
OTHER USED GOODS / 中古貨物	0505100000
CONSOLE CARGO / 混載貨物	9899000000
FOOD / 食品(REEFER コンテナ以外)	2106906592
FOOD FROZEN / 食品(REEFER コンテナに積載の場合)	2106906595
RICE WINE, SAKE, LIQUEURS AND CORDIALS / お酒・ビールなど	2208700000
DIAPER / おむつ	4818404030
NEW PAPER / 紙	4810225080
WASTE PAPER / 古紙	4707100000
PLASTIC SCRAP / 廃プラ	3915100000
METAL SCRAP / メタルスクラップ	2601200000
COIL / コイル	7208101500
USED CAR / 中古車	8703900000
AUTO PARTS / オートパーツ (新品)	6909112000

TIRE / タイヤ (新品)	4011000000
LIVE PLANT / 植木	0602906090
APPLE / りんご	0808100010
TILES / タイル	6905100000
FILM / フィルム	3702390100
EMPTY CONTAINER / 空コンテナ	0000000010